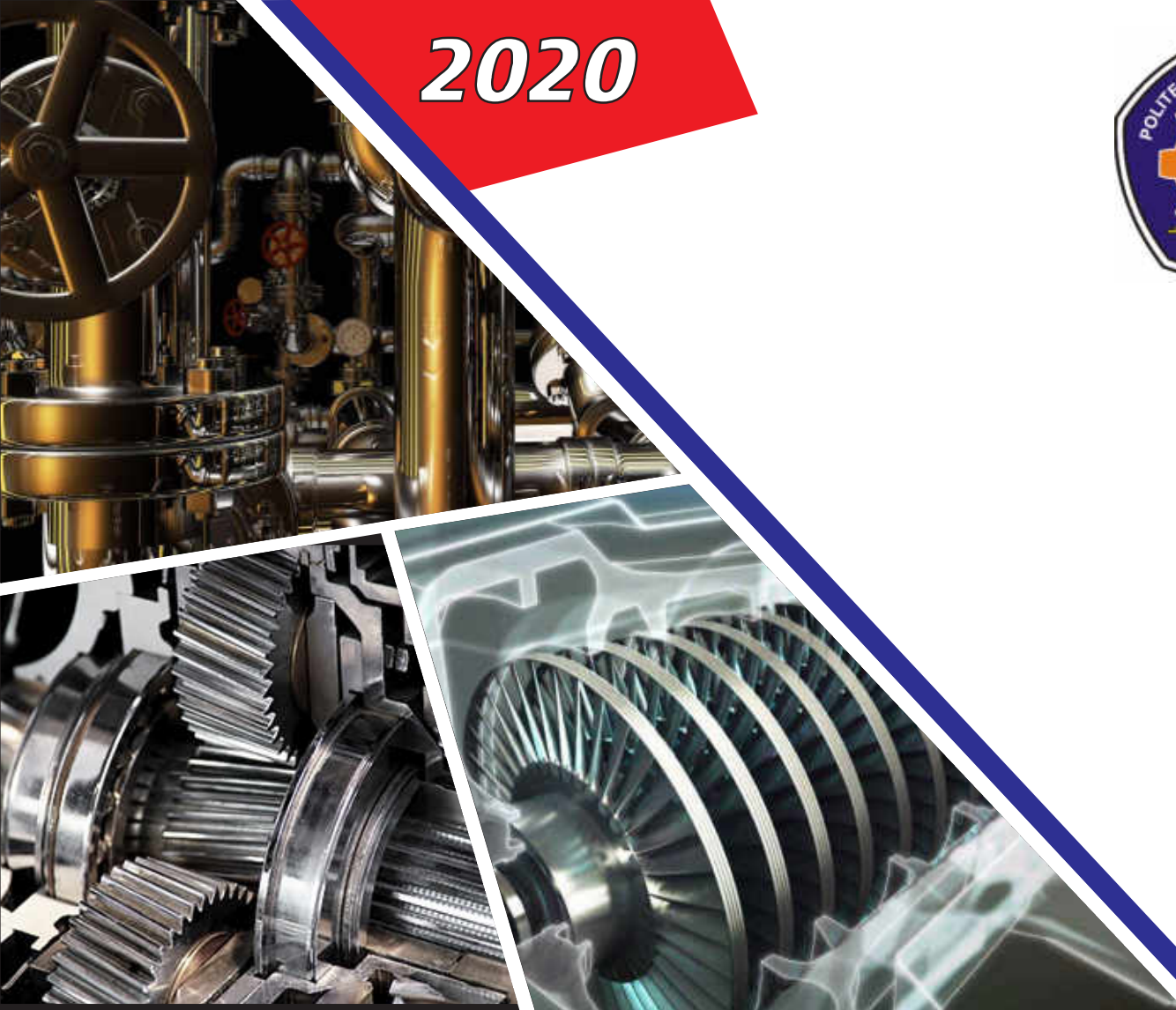


2020



PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TIM PENYUSUN:

ETIK PUSPITASARI, S.T., M.T.
NIP. 198501032009122006

UTSMAN SYAH A., S.T., M.T.
NIP. 197510202005011001

DR. DRs. MOH. HARTONO, M.T.
NIP. 196911271994031001

MUHAMMAD FAKHRUDDIN, S.T., M.T.
NIP. 199112112019031011

HANGGA WICAKSONO, S.T., M.T.
NIP. 199208142019031016

SULISTYONO, S.T., M.T.
NIP. 199108042019031012

**D-IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN
JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

PRAKATA

Segala puji kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya lah buku *Pedoman Praktik Kerja Lapangan* ini dapat diselesaikan. Buku ini hadir bagi mahasiswa Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan Jurusan Teknik Mesin sebagai panduan dalam menyusun Proposal Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Buku ini disusun sesuai dengan format Politeknik Negeri Malang.

Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini merupakan langkah awal dalam memberikan arahan dan bimbingan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan nantinya. Buku ini sekaligus menjadi buku pedoman dalam membuat laporan proposa maupun laporan Praktik Kerja Lapangan.

Materi-materi yang berada dalam buku ini tercakup dalam empat (4) bagian. Bagian pertama memberikan penjelasan mengenai pedoman Praktik Kerja Lapangan dan Format laporan PKL. Bagian Kedua berisi format form penilaian PKL. Bagian ketiga mengenai formati penulisan proposal PKL, serta bagian terakhir berisi contoh proposal PKL dengan KOP terbaru Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kami mengharapkan agar buku pedoman ini dapat berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan pendidikan, baik untuk Pimpinan Jurusan Teknik Mesin, Pimpinan Program Studi, dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan dan mahasiswa Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAGIAN I PEDOMAN PKL & FORMAT LAPORAN PKL	
PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	1
A. RUANG LINGKUP	1
Tujuan	1
Pelaksanaan	1
Kriteria Perusahaan	1
B. JADWAL PELAKSANAAN	1
Liburan	1
C. PENYELIAAN	1
Jadwal Pelaksanaan	1
Kegiatan Penyeliaan	2
Diskusi Bersama	2
Penilaian/Pengambilan Keputusan Kelulusan	2
D. ANGKET	2
E. HARI DAN JAM KERJA	2
Aturan Perusahaan	2
Lembur/Kerja Shift	2
F. KESELAMATAN KERJA	2
Pakaian Kerja	2
Alat-alat Keselamatan Kerja	2
G. ASURANSI	3
H. DISIPLIN	3
Ketidakhadiran yang Dijinkan	3
Peringatan	3
I. PEMINDAHAN	3
Ketentuan	3
Pindah ke Polinema	3
J. PEMBERHENTIAN	4
Pelanggaran Disiplin	4

Pelanggaran Berat	4
K. PENILAIAN PRESTASI	5
Kriteria Umum	5
Presentasi/Kegiatan.....	5
Laporan Mingguan	5
Presentasi/Kegiatan.....	6
Kepribadian.....	6
Prestasi Kerja	6
L. HUBUNGAN DENGAN POLINEMA	6
M. PENUTUP	7
FORMAT LAPORAN PKL	8
Format Halaman Judul Laporan PKL	10
Format Halaman Pengesahan Laporan PKL	11
Contoh Cover Laporan PKL.....	13
Contoh Halaman Pengesahan Laporan PKL	14
Contoh Form Laporan Kegiatan Harian.....	15
Contoh Halaman Nilai Praktek Kerja Lapangan	16
Contoh Halaman Daftar Nilai Praktek Kerja Lapangan.....	17
Contoh Surat Balasan dari Perusahaan.....	18
BAGIAN II FORMAT FORM PENILAIAN PKL	
Format Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan (PKL) PS D-IV TMPP Jurusan Teknik Mesin	19
Format Nilai Praktik Kerja Lapangan (PKL)	20
Format Laporan Kegiatan Harian.....	21
Contoh Surat Balasan	22
BAGIAN III FORMAT PROPOSAL PKL	
Format Sampul Proposal PKL.....	24
Format Persetujuan Proposal PKL dengan Tanda Tangan Pengesahan dari Kajur.....	24
Format Persetujuan Proposal PKL dengan Tanda Tangan Pemohon, Dosen Pembimbing dan Koordinator Prakerin.....	25
Sistematika Penyusunan Format Proposal PKL	26
BAGIAN IV CONTOH PROPOSAL PKL DENGAN KOP TERBARU KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
Alur Pengusulan PKL.....	30
Contoh Sampul Proposal PKL	31

Contoh Persetujuan Proposal PKL dengan Tanda Tangan Pengesahan dari Kajur dengan KOP Terbaru Kemendikbud	32
Contoh Persetujuan Proposal PKL dengan Tanda Tangan Pemohon, Dosen Pembimbing dan Koordinator Prakerin menggunakan KOP Terbaru Kemendikbud	33
Sistematika Penulisan	34
Lampiran 1: Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi	45

The background of the page is a light blue color with a repeating pattern of the Politeknik Negeri Malang logo. Each logo consists of a gear, a globe, and a book, with the text 'POLITEKNIK NEGERI MALANG' around it.

PEDOMAN PKL & FORMAT LAPORAN PKL

**PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI D4 TMPP JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

A. RUANG LINGKUP

Tujuan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Politeknik Negeri Malang dimaksudkan untuk membina mahasiswa dalam:

1. Melengkapi dan mengembangkan materi-materi dasar yang telah dipelajari.
2. Berlatih menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka miliki.
3. Menghayati dan memahami suasana dan kondisi obyektif lapangan kerja.

Pelaksanaan

Pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa dikirim ke industri dan dilibatkan langsung pada proses yang berlangsung di Industri. Mahasiswa akan dilibatkan pada aktifitas-aktifitas yang dapat memenuhi tujuan PKL di atas.

Kriteria Perusahaan

Perusahaan penerima PKL adalah perusahaan yang bergerak di industri manufaktur. Perusahaan penerima PKL dipilih dan dievaluasi oleh Polinema.

B. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Program dan Lama Pelaksanaan

PKL berlangsung selama 2 bulan, paling lama 3 bulan dengan pencapaian waktu kerja efektif minimal 320 jam. PKL bisa dimulai pada akhir semester 6 selama 1 bulan dan sisanya yang 1 bulan atau 2 bulan pada akhir semester 7, atau langsung 2 atau 3 bulan di akhir semester 7 pada tahun akademik yang berjalan.

Liburan

Selama masa PKL, peserta mempunyai hak libur yang jadwalnya disesuaikan dengan kebijaksanaan perusahaan penerima PKL. Liburan dinilai perlu mengingat masa praktik yang cukup panjang.

C. PENYELIAAN

Jadwal Pelaksanaan

Selama masa PKL, Polinema akan mengadakan kunjungan sebanyak dua kali. Tanggal dan waktu kunjungan akan ditentukan kemudian. Dalam kondisi tertentu, Polinema akan menambah atau mengurangi frekuensi kunjungan sesuai dengan kebijaksanaan yang ditentukan.

Kegiatan Penyeliaan

Peninjauan Tempat Kerja

Dalam penyeliaan, Tim penyelia Polinema pertama akan meninjau tempat kerja peserta PKL dan melihat aktivitas peserta PKL. Tim penyelia juga akan berdiskusi dengan pembimbing langsung di perusahaan mengenai aktivitas peserta PKL.

Diskusi Bersama

Setelah peninjauan kemudian akan dilanjutkan dengan diskusi di ruang diskusi dan evaluasi Program PKL yang tengah berlangsung yang diikuti oleh peserta PKL dan pembimbing.

Penilaian/Pengambilan Keputusan Kelulusan

Apabila diperlukan Tim Penyeliaan Polinema dapat mengambil keputusan yang dirasakan perlu (peringatan, pemberhentian, dll) demi lancarnya program PKL. Kelayakan kelulusan Semester IV dan-atau Semester V akan di bahas dan diputuskan pada saat diskusi penyeliaan.

D. ANGKET

Di dalam masa PKL, Polinema akan menyebarkan anket kepada perusahaan ditujukan pada para pembimbing dan peserta PKL. Hasil anket akan digunakan oleh Polinema untuk menganalisis dan mengevaluasi kembali mengenai PKL.

E. HARI DAN JAM KERJA

Aturan Perusahaan

Peserta PKL wajib mengikuti aturan hari dan jam kerja yang berlaku di perusahaan penerima PKL.

Lembur/Kerja Shift

Peserta PKL dapat mengikuti lembur/kerja shift sesuai dengan kebijaksanaan yang dikeluarkan oleh perusahaan penerima PKL dengan mengikuti aturan dan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

F. KESELAMATAN KERJA

Pakaian Kerja

Selama bekerja, peserta PKL wajib menggunakan pakaian kerja yang ditentukan oleh perusahaan. Jika perusahaan tidak memberikan pakaian kerja, maka peserta PKL harus memberikan contoh dengan memakai pakaian kerja dari Polinema.

Alat-alat Keselamatan Kerja

Selama bekerja, peserta PKL wajib menggunakan peralatan yang ditetapkan perusahaan untuk menjamin keselamatan kerja. Apabila alat-alat keselamatan kerja dirasakan tidak mencukupi, peserta PKL dapat mengajukan usulan pengadaan alat keselamatan kerja yang diperlukan kepada atasan/pembimbing.

G. ASURANSI

Peserta PKL telah dijamin dan dilindungi oleh Polinema. Jika terjadi kecelakaan kerja perusahaan wajib melaporkan kepada Polinema dalam waktu 1 x 24 jam.

Contact person untuk urusan penjaminan dan perlindungan:

Bagian Administrasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Malang

Telp (0341) 404424 - 404425, Fax (0341) 404420

Apabila pemberitahuan melebihi batas waktu yang telah ditentukan maka Polinema tidak dapat menganggap bahwa peserta PKL mendapatkan asuransi tambahan dari Perusahaan Penerima PKL.

H. DISIPLIN

Ketidakhadiran yang Diijinkan

Ketidakhadiran yang diijinkan tergolong dalam:

1. Dikarenakan sakit, dengan mengajukan Surat Keterangan Dokter dan memberitahukan segera pada hari ketidakhadiran.
2. Peserta PKL mengalami kecelakaan di dalam atau di luar jam kerja.
3. Anggota keluarga yang mempunyai hubungan langsung meninggal dunia (ayah, ibu, kakak, adik). Izin diberikan sesuai dengan kebijaksanaan yang diberikan oleh perusahaan.
4. Urusan pribadi yang benar-benar penting, izin diberikan 1 hari sebelum ketidakhadiran dan harus disahkan sebelumnya oleh pembimbing di perusahaan.

Peringatan

Peringatan akan diberikan atas tindakan indisipliner. Peringatan dibuat oleh Polinema didasarkan atas informasi kualitatif dan kuantitatif dari perusahaan penerima PKL.

I. PEMINDAHAN

Ketentuan

Peserta PKL tidak diperkenankan pindah dari perusahaan penerima PKL yang sudah ditentukan oleh Polinema. Pindahan hanya dilakukan dalam keadaan terpaksa apabila Polinema menemukan ketidaksesuaian yang sangat mengkhawatirkan.

Pindah ke Polinema

Seandainya terjadi maka tempat pindahan hanya di Polinema yang merupakan kesempatan terakhir bagi peserta PKL untuk dievaluasi lebih lanjut.

J. PEMBERHENTIAN

Pemberhentian dari Program PKL disebabkan oleh dua hal: Pelanggaran Disiplin dan Pelanggaran Berat. Pemberhentian dari Program PKL berarti bahwa mahasiswa tidak mempunyai nilai PKL dari Polinema,

Pelanggaran Disiplin

Yang termasuk dalam Pelanggaran Disiplin:

1. Mendapatkan Peringatan Tertulis yang keempat.
2. Tidak hadir selama 4 hari berturut-turut tanpa pemberitahuan.

Pelanggaran Berat

1. Melakukan tindakan-tindakan di luar ketentuan atau prosedur yang telah diatur oleh peraturan pemerintah atau undang-undang yang berlaku.
2. Menganiaya, menghina, atau mengancam pimpinan perusahaan, keluarga pimpinan perusahaan atau teman/sesama peserta PKL baik secara langsung maupun atau tidak langsung dan atau membujuk orang lain untuk melakukan penganiayaan tersebut.
3. Membujuk pimpinan perusahaan, keluarga pimpinan perusahaan atau teman di lingkungan perusahaan untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan undang-undang, kesopanan dan ketertiban umum.
4. Melakukan kelalaian, walaupun telah mendapat peringatan terakhir dan melakukan pekerjaan secara serampangan/sembarangan yang mengakibatkan kerugian bagi pihak perusahaan.
5. Memberikan keterangan palsu atau memalsukan keterangan/dokumen-dokumen yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan.
6. Mabuk, minum-minuman keras, penyalahgunaan obat-obat terlarang di tempat PKL atau dalam lingkungan perusahaan.
7. Dijatuhi hukuman/menjalani masa hukuman atas keputusan pengadilan.
8. Membocorkan rahasia perusahaan atau mencemarkan nama baik pimpinan perusahaan dan keluarganya.
9. Membujuk, mengajak, menyuruh, memaksa pimpinan perusahaan atau sesama teman PKL untuk melakukan sesuatu yang bertentangan dengan hukum atau kesusilaan.
10. Melakukan/mencoba penyuapan dan atau mencoba menerima suap dalam bentuk apapun dari siapapun terhadap atau dari seseorang/beberapa orang dan atau karyawan.
11. Main judi, melakukan pekerjaan sebagai rentenir, baik di waktu jam PKL maupun di luar ketentuan jam PKL, di dalam maupun di luar lingkungan perusahaan.
12. Melakukan perbuatan asusila di tempat PKL atau di lingkungan perusahaan.
13. Dengan sengaja atau ceroboh merusak, merugikan atau membiarkan dalam keadaan bahaya barang-barang milik perusahaan.
14. Melakukan tindakan kejahatan, misalnya: mencuri, menggelapkan, menipu, memperdagangkan/membawa barang terlarang baik di dalam maupun di luar lingkungan perusahaan.
15. Berkelahi/pukul-memukul secara fisik di dalam lingkungan perusahaan.
16. Menyalahgunakan, memalsukan dan mengabaikan alat-alat, data-data maupun sistem administrasi perusahaan.
17. Menempel, menyebarluaskan pamflet-pamflet, pengumuman-pengumuman, isu-isu dan lain sebagainya di dalam lingkungan perusahaan yang dapat menimbulkan keresahan, kerawanan dan gangguan keamanan lainnya bagi perusahaan dan karyawan.
18. Dengan sengaja atau ceroboh merusak atau membiarkan diri atau teman di lingkungan perusahaan dalam keadaan bahaya.

19. Melakukan perbuatan-perbuatan/tindakan-tindakan yang dapat mengganggu ketenangan, ketertiban dan keamanan pelaksanaan PKL diantara sesama rekan di lingkungan perusahaan.
20. Membawa senjata api atau senjata tajam dalam lingkungan perusahaan, kecuali dengan izin tertulis dari pimpinan perusahaan.
21. Mencari keuntungan pribadi dengan menggunakan jabatan/kedudukan, wewenang atau harta benda milik perusahaan.
22. Melakukan kegiatan politik praktis.

K. PENILAIAN PRESTASI

Kriteria Umum

Peserta Program PKL akan senantiasa dievaluasi dan dinilai oleh pembimbing di perusahaan.

Penilaian didasarkan atas tujuh kriteria:

1. Penguasaan Dasar
2. Disiplin dan Tanggung Jawab
3. Perilaku
4. Hubungan Kerja
5. Inisiatif
6. Penguasaan Masalah
7. Laporan

Peserta program PKL juga akan dievaluasi dan dinilai oleh pembimbing dan penguji di Jurusan Teknik Mesin. Penilaian didasarkan atas lima kriteria:

1. *Professional skill*
2. *Technological skill*
3. *Communication skill*
4. *Managerial skill*
5. Kedisiplinan selama melaksanakan PKL

Nilai yang diberikan adalah dalam bentuk huruf mulai dari A sampai dengan D dengan kriteria:

- A = Sangat Baik
- B+ = Lebih dari Baik
- B = Baik
- C+ = Lebih dari Cukup
- C = Cukup
- D = Kurang

Laporan Mingguan

Peserta PKL Polinema diwajibkan membuat Laporan Kegiatan Mingguan (Contoh Form Laporan Mingguan terlampir).

Penulisan Laporan Mingguan akan dipakai sebagai acuan penilaian prestasi peserta PKL dan sebagai kontrol kehadiran/ketidakhadiran peserta PKL.

Pada bagian bawah Form Laporan Mingguan terdapat dua kolom yang dipakai untuk:

- Memberikan nilai prestasi minggu tersebut
- Memberikan laporan kehadiran/ketidakhadiran.

Nilai maupun daftar kehadiran diisi oleh pembimbing di perusahaan penerima PKL, yang kemudian di paraf dan dibubuhi cap perusahaan.

Duplikat Laporan Mingguan (2 set) wajib dikirimkan ke Polinema melalui Wali Kelas/Koordinator PKL pada setiap akhir bulan.

Presentasi/Kegiatan

Presentasi di Perusahaan

Pada setiap akhir program peserta PKL mempresentasikan hasil aktivitasnya selama dua bulan di perusahaan. Hasil presentasi merupakan acuan pembimbing di perusahaan untuk menentukan nilai prestasi dari setiap peserta PKL.

Kepribadian

Nilai kepribadian diberikan di setiap akhir program PKL pada saat presentasi.

Nilai kepribadian dibagi dalam 8 kelompok:

1. Kesetiaan
2. Tanggung Jawab
3. Disiplin
4. Kejujuran
5. Kerjasama
6. Prakarsa
7. Kesopanan
8. Kebersihan

Khusus untuk nilai kepribadian “Kesetiaan”, pembimbing perusahaan harap memberikan nilai A kecuali peserta PKL secara hukum terbukti melecehkan Pancasila dan UUD '45.

Prestasi Kerja

Nilai Prestasi dinilai dalam dua kelompok:

1. Administrasi dan Pengembangan, segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi kerja, di kantor maupun di bengkel seperti: penyimpanan peralatan kerja, pengarsipan gambar, penataan prosedur, termasuk segala sesuatu yang berhubungan dengan pengembangan dan pencetusan ide ataupun gagasan yang dapat membantu dalam meningkatkan kualitas, produktifitas ataupun kinerja pekerja.
2. Produksi, segala sesuatu yang berhubungan dengan rangkaian kegiatan manufaktur baik dalam kualitas maupun kuantitas.

L. HUBUNGAN DENGAN POLINEMA

Untuk segala hubungan dengan Politeknik Negeri Malang mengenai Program PKL ini, perusahaan dapat menghubungi:

Nama : ETIK PUSPITASARI,S.T.,M.T

No HP : 081234325858 (sms/telpon/wa)

Email : etik.puspitasari@polinema.ac.id

M. PENUTUP

Pedoman Program PKL ini diharapkan menjadi paduan bagi para peserta PKL dalam melaksanakan Program PKL dengan sebaik-baiknya serta dapat memanfaatkan peluang-peluang yang ada di dunia manufaktur.

Malang, 3 November 2020
Mengetahui,

Etik Puspitasari,ST,MT
NIP. 19850103 200912 2 006

FORMAT LAPORAN PKL

JUDUL

PENGESAHAN

PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Rumusan Masalah

1.3. Tujuan

1.4. Tempat dan Waktu

BAB II. PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat (disertai identitas lengkap perusahaan atau *company profile*)

2.2. Visi dan Misi

2.3 Tujuan Perusahaan

2.4. Struktur Organisasi

BAB III. SISTEM PRODUKSI (ATAU PERAWATAN, TERGANTUNG KEGIATAN YANG DILAKUKAN SELAMA PKL)

3.1. Proses Produksi/Sistem Perawatan

3.2. Tata Letak dan Utilitas/Proses Perawatan

3.3. Sistem Keselamatan Kerja

3.4. Sistem Kendali Mutu

BAB IV. TUGAS KHUSUS (setiap mahasiswa harus berbeda satu sama lain, meskipun dlm satu tempat PKL)

4.1. Tugas khusus (sesuai dengan level bidang keilmuan Sarjana Terapan)

4.2. Hambatan selama Pelaksanaan PKL

BAB V. PENUTUP

5.1. Simpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. NILAI DARI PERUSAHAAN

Lampiran 2. KEGIATAN HARIAN

Lampiran 3. SURAT PENERIMAAN/BALASAN PKL

✓ MARGIN: (KERTAS A4 70 gram)

ATAS 4 CM

KIRI 4 CM

KANAN 3 CM

BAWAH 3 CM

✓ SPASI 1,5

✓ FONT TIMES NEW ROMAN 12

✓ LAPORAN MINIMAL 40 HALAMAN

(tidak termasuk Daftar pustaka & lampiran)

LAPORAN TERAKHIR DIKUMPULKAN H+45

Jika tidak mengumpulkan pada waktu yang telah

ditentukan maka pelaksanaan PKL dianggap

GUGUR dan HARUS MENGULANG PKL

SEMESTER BERIKUTNYA

Ketentuan Lainnya

1. Mencetak Laporan PKL sebanyak 4 eksemplar (*soft cover*):
 - a. Satu eksemplar untuk Dosen Pembimbing
 - b. Satu eksemplar untuk Jurusan
 - c. Satu eksemplar untuk Perusahaan (*optional*)
 - d. Satu eksemplar untuk mahasiswa (*optional*)
2. Cover Laporan PKL berwarna biru tua dengan tinta warna emas
Untuk contoh *cover* bisa melihat di bagian foto kopi Jurusan di lantai 2
3. Pembatas tiap bagian dengan standar Polinema
4. Semua yang ada tanda tangan, baik laporan maupun proposal PKL wajib discan dan diarsipkan guna persyaratan kelulusan

Format Halaman Judul

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

JUDUL

(berisi hanya kegiatan praktik yang dilakukan selama di industri, bukan proses industri secara umum, sebutkan unit kerjanya dan tempat dimana industri tsb berada)

<Huruf Arial 18, bold>

*Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi ketentuan kurikulum
Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang
<huruf arial 12, italic, bold>*

Oleh:

**MUHAMMMAD ADI
NIM. 1741230019**

**(diisi oleh tiap individu mahasiswa dan NIM, bukan kelompok, kecuali untuk
dikumpulkan ke Perusahaan dibuat berkelompok)**

<huruf arial 14, bold>



**D IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN
JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
TAHUN 2020
<huruf arial 16>**

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT.. [diakhiri dengan nama kotanya] TENTANG<judul>,
persis dengan halaman judul,
UKURAN HURUF LEBIH DIPERKECIL

Disusun oleh:

Nama : ???
NIM : ????
Jurusan : Teknik Mesin
Program Studi : D-IV Produksi dan Perawatan
Judul : *Judul spesifiknya sama seperti hal.sampul tanpa
menyebutkan nama perusahaan*

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Malang, Tanggal Bulan 2020
Mahasiswa,

.....
NIP

.....
NIM 0430090xxx-94

Mengesahkan,
Ketua Jurusan,

Mengetahui,
KPS D-IV TMPP

Ir. Pipit Wahyu Nugroho, M.T.
NIP 19700520 200212 1 002

Drs. Moh. Hartono, M.T
NIP 19691127 199403 1 001

Lampiran

1. Laporan kegiatan harian
2. Nilai pembimbing lapangan
3. Nilai Dosen pembimbing
4. Surat balasan dari perusahaan (diterima PKL)

Contoh COVER LAPORAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROSES *REPAIR DIES SIZE PRESS* PADA
UNIT PRODUKSI PABRIK *HOT STRIP MILL*
(HSM) DENGAN MESIN *CNC UNION*
BFP 130 TNC 355 DI *WORKSHOP II*
PT. KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.**

*Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi ketentuan kurikulum
Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang*

Oleh :

**YOGIE DWI SETIAWAN
NIM. 1641230097**



**D IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN
JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
TAHUN 2020**

PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. KRAKATAU STEEL TBK. CILEGON
TENTANG PROSES *REPAIR DIES SIZE PRESS* PADA
UNIT PRODUKSI PABRIK *HOT STRIP MILL* (HSM)
DENGAN
MESIN *CNC UNION BFP 130 TNC 355*
DI *WORKSHOP II*

Disusun Oleh :

Nama : Yogie Dwi Setiawan
NIM : 1641230097
Jurusan : Teknik Mesin
Program Studi : D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
Judul : *Proses Repair Dies Size Press* Pada Unit Produksi
Pabrik *Hot Strip Mill* (HSM) Dengan Mesin *CNC*
Union BFP 130 TNC 355.


Menyetujui, Malang, 02 September 2019
Dosen Pembimbing, Mahasiswa,

Sulistiyono, S.T., M.T. Yogie Dwi Setiawan
NIP. 19910804 201903 1 012 NIM. 1641230097

Mengesahkan, Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Mesin Ketua Program Studi





Ir. Pipit Wahyu Nugroho, M.T. Dr. Drs. Moh. Hartono, M.T.
NIP. 19700520 200212 1 002 NIP. 19691127 199403 1001

LAPORAN PKL
PT. Patton Operation and Maintenance Indonesia
(PT. PONI)



FORM LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PT. PATTON OPERATION AND MAINTENANCE INDONESIA
(PT.PONI)
PATTON-PROBOLINGGO

Nama : Muhammad Cahya Abidin
NIM : 1441230009
Kelas : 4A
Konsentrasi : Produksi dan Perawatan
Perusahaan : PT.PONI
Unit Kerja : Unit 7 & 8 ENGINEERING DEPARTMENT

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang dilakukan	Hasil	Paraf
1	Selasa 01 Agustus 2017	Pendaftaran di administrasi , Penandatanganan Surat Kerahasiaan , Pemberian APD, Pemberian materi Safety Induction, CPR Training, dan Fire Extinguish Training	Mengetahui cara melakukan CPR dan Fire Extinguish, Mendapatkan ID Card dan perlengkapan K3	
2	Rabu 02 Agustus 2017	Pemberian bahan materi tentang system yang ada di powerplant	Memperoleh bahan materi untuk dipelajari	
		Briefing tentang tujuan dan kegiatan selama pkl oleh pembimbing pak Agung Suartika	Memotivasi kita untuk giat belajar selama pkl	
3	Kamis 03 Agustus 2017	Mempelajari dan mendiskusikan system Boiler Steam (BS), Turbin Generator system (TG), Boiler Blowdown (BB),Generator Seal (GS)	Mengetahui system kerja Boiler Steam (BS), Turbin Generator system (TG), Boiler Blowdown (BB),Generator Seal (GS)	
		Membuat laporan harian tentang system yang telah didiskusikan hari itu	Memperoleh hasil laporan	
4	Jumat 04 Agustus 2017	Mempelajari dan mendiskusikan system Generator Diesel (GD),Compressed Air (CA), Boiler Fuel (BF), Stator Cooling (SC)	Mengetahui system kerja system Generator Diesel (GD), Compressed Air (CA), Boiler Fuel (BF), Stator Cooling (SC)	
		Membuat laporan harian tentang system yang telah didiskusikan hari itu	Memperoleh hasil laporan	

Jurusan Teknik Mesin-Produksi dan Perawatan
Politeknik Negeri Malang

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNIK MESIN
 Jalan Soekarno Hatta No. 9 Malang 65141
 (0341) 804424 – 804425 Fax (0341) 804430
 http://www.pnmalang.ac.id

NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

<p>A. Nama Mahasiswa NIM Konsentrasi</p>	<p>Yusril Ihza Muchammad 1531210189 Airtame Powerplant (AP)</p>
<p>B. Nama Tempat PKL Alamat PKL /Fax/HP Judul Laporan PKL Nama Pembimbing Lapangan (di industri) Materi Penilaian Nilai (dilampirkan)</p>	<p>PT. GMF Aeroasia Tbk Bandara Internasional Soekarno Hatta, Cengkareng - Indonesia PO BOX 1303-BUSH 19100 +62215508711/+62215503555 Proses assembly dan disassembly ground spoiler actuator pada pesawat BOEING 737-NG Series Rudi Gunawan <i>Penguasaan Dasar, Disiplin dan Tanggung Jawab, Sikap dan Perilaku, Hubungan Kerja, Inisiatif, Penguasaan Masalah, Laporan</i> 71,7</p>
<p>C. Nama Dosen Pembimbing PKL NIP Alamat /HP Materi Bimbingan Nilai (angka, skala 1-100)</p>	<p>Utsman Syah Amrullah, ST, MT. 19751020 200501 001 E. Kanjuruhan Auri A-25 Tlogomas Malang 081944890506 <i>Professional Skill, Technological Skill, Communication Skill, Managerial Skill dan Kedisiplinan</i> 80</p>

Nilai total = $\frac{1}{3}$ (nilai Pembimbing Industri) + nilai Pembimbing Jurusan = 80,35

Catatan: (1) Laporan PKL harus diserahkan ke koordinator PKL paling lambat dua minggu dari pelaksanaan PKL. (2) Nilai Total Minimum yaitu C, jika Nilai Total Minimum D berarti mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan PKL ulang di tempat lain. (3) Konsentrasi dan Penetapan Nilai Akhir adalah wewenang Koordinator PKL. (4) Skala Penilaian 81 - 100: Sangat Baik (A); 74 - 80: Lebih dari Baik (B+); 67 - 73: Baik (B); 61 - 66: Lebih dari Cukup (C+); 51 - 60: Cukup (C); 40 - 50: Kurang (D)

<p>Dosen Pembimbing PKL, Utsman Syah Amrullah, ST, MT. NIP. 19751020 200501 1 001</p> <p>Ketua Jurusan Teknik Mesin, I. Kurnianto, M.T. NIP. 19580215 199003 1 001</p>	<p>Mahasiswa PKL, Yusril Ihza Muchammad NIM 1531210189</p> <p>Koordinator PKL, Utsman Syah Amrullah, ST, MT. NIP 19751020 200501 1 001</p>
--	--

Contoh Surat Balasan dari Perusahaan



PT. CENTRAL MOTOR WHEEL INDONESIA
 Jl. Rembang Industri II No. 2 Kawasan Rembang Industri
 Pasuruan 67152 – Indonesia
 PHONE : (62-343) 740300
 FAX : (62-343) 740301





Certificate GB03/59210

No : CMWI-195/HRD-VII/2017
 Perihal : Praktek Kerja Industri
 Lampiran :-

Kepada

Yth. Pembantu Direktur I
 Politeknik Negeri Malang
 Jl. Soekarno Hatta No. 9 Malang 65141

Up. Dr. Drs. Ludfi Djajanto. MBA

Menanggapi surat saudara No: 6047/PL2.1/PM/2017, mengenai ijin melaksanakan praktek kerja industri di perusahaan kami, bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui pelaksanaan kegiatan tersebut dengan agenda sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Penempatan	Tanggal
1	Achmad Zaini	1441230005	Casting Production	24 Juli s.d
2	Aditya Surwono	1441230013	Die Assurance	15
3	Moch Rizal Wicaksono	1441230040	Mold Production	September
4	Wasono Prasetyo Rahardjo	1441230004	Casting Production Eng	2017

Berkaitan dengan aktivitas tersebut, diharapkan kepada mahasiswa peserta praktek kerja industri untuk dapat mematuhi aturan PT. CMWI yang telah ditetapkan selama menjalankan aktifitasnya.


Demikian terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang diberikan.

Pasuruan 20 Juli 2017

HRD Department



Hernia Lucky Anggraeni
 Asst. Manager-HRD

The background of the entire page is a repeating pattern of the Politeknik Negeri Malang logo. Each logo consists of a gear, a globe, and a book, with the text 'POLITEKNIK NEGERI MALANG' written around the gear. The logos are arranged in a grid-like pattern, slightly offset from each other.

FORMAT FORM PENILAIAN PKL

**DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PS D-IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN
JURUSAN TEKNIK MESIN**

Nama :
 NIM :
 Tempat PKL :
 Waktu PKL : 10 Juni s/d 14 Agustus 2019 (contoh)

A. ASPEK NON TEKNIS

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (dengan angka)	Keterangan
1	Penguasaan Dasar		
2	Kerajinan, Disiplin Dan Tanggung Jawab		
3	Sikap Dan Perilaku		
4	Hubungan Kerja		
5	Inisiatif		
6	Penguasaan Masalah		
7	Laporan		

B. ASPEK TEKNIS

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (dengan angka)	Keterangan
1	Bisa ditambahkan oleh pemb.lapangan		
2	Bisa ditambahkan oleh pemb.lapangan		
3	Bisa ditambahkan oleh pemb.lapangan		

Nilai Rata-rata	
-----------------	--

Komentar :

Skala Penilaian:
 80 <N≤ 100 : Sangat baik (A)
 73 <N≤ 80 : Lebih dari baik (B+)
 65 <N≤ 73 : Baik (B)
 60 <N≤ 65 : Lebih dari cukup (C+)
 50 <N≤ 60 : Cukup (C)
 39 <N≤ 50 : Kurang (D)



Surabaya, 20 September 2019
 Pembimbing Lapangan

Rudy Widodo
 NIK

*)Catatan: Form nilai sebaiknya menggunakan kop perusahaan, tetapi jika perusahaan tidak menyediakan, maka menggunakan kop Polinema dan distempel perusahaan

NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

- A. Nama Mahasiswa :
NIM :
Konsentrasi :
- B. Nama Tempat PKL :
Alamat PKL :
Telepon/Fax/HP :
Judul Laporan PKL :
.....
Nama Pembimbing Lapangan (di industri) :
Materi Penilaian : *Penguasaan Dasar, Disiplin dan Tanggung Jawab, Sikap dan Perilaku, Hubungan Kerja, Inisiatif, Penguasaan Masalah, Laporan*
Nilai (dilampirkan) :
- C. Nama Dosen :
Pembimbing PKL :
NIP :
Alamat :
Telepon/HP :
Materi Bimbingan : *Professional Skill, Technological Skill, Communication Skill, Managerial Skill dan Kedisiplinan*
Nilai (angka, skala 1-100) :

Nilai Total = $\frac{1}{2}$ (nilai Pembimbing Industri + nilai Pembimbing Jurusan) =.....

Catatan: (1) Laporan PKL harus diserahkan ke koordinator PKL paling lambat empat minggu dari pelaksanaan PKL, (2) Nilai Total Minimum yaitu C, jika Nilai Total Minimum D, berarti mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan PKL ulang di tempat lain, (3) Konversi dan Penetapan Nilai Akhir adalah wewenang Koordinator PKL (4) Skala Penilaian 81 – 100: Sangat Baik (A), 74 – 80: Lebih dari Baik (B+), 66 - 73: Baik (B), 61 – 65: Lebih dari Cukup (C+), 51 – 60: Cukup (C), 40 – 50: Kurang (D)

Dosen Pembimbing PKL,

NAMA
NIP.....

Ketua Jurusan Teknik Mesin,

Ir. Pipit Wahyu Nugroho, M.T.
NIP 19700520 200212 1 002

Mahasiswa PKL,

NAMA.....
NIM.....

Koordinator PKL DIV TMPP,

Etik Puspitasari, ST, MT.
NIP 19850103 200912 2 006

Contoh Surat Balasan



PT. CENTRAL MOTOR WHEEL INDONESIA

Jl. Rembang Industri II No. 2 Kawasan Rembang Industri

Pasuruan 67152 – Indonesia

PHONE : (62-343) 740300

FAX : (62-343) 740301



Certificate GB03/59210

No : CMWI-195/HRD-VII/2017
Perihal : Praktek Kerja Industri
Lampiran : -

Kepada

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Malang
Jl. Soekarno Hatta No. 9 Malang 65141

Up. Dr. Drs. Ludfi Djajanto. MBA

Menanggapi surat saudara No: 6047/PL2.1/PM/2017, mengenai ijin melaksanakan praktek kerja industri di perusahaan kami, bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui pelaksanaan kegiatan tersebut dengan agenda sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Penempatan	Tanggal
1	Achmad Zaini	1441230005	Casting Production	24 Juli s.d
2	Aditya Surwono	1441230013	Die Assurance	15
3	Moch Rizal Wicaksono	1441230040	Mold Production	September
4	Wasono Prasetyo Rahardjo	1441230004	Casting Production Eng	2017

Berkaitan dengan aktivitas tersebut, diharapkan kepada mahasiswa peserta praktek kerja industri untuk dapat mematuhi aturan PT, CMWI yang telah ditetapkan selama menjalankan aktifitasnya.

Demikian terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang diberikan.


Pasuruan 20 Juli 2017

HRD Department

Hernia Lucky Anggraeni

Asst. Manager HRD



The background of the page is a repeating pattern of the Politeknik Negeri Malang logo. Each logo consists of a gear, a globe, and a book, with the text 'POLITEKNIK NEGERI MALANG' around it. The logos are arranged in a grid-like pattern, slightly offset from each other.

FORMAT PROPOSAL PKL

PRAKTIK KERJA INDUSTRI PT. KRAKATAU STEEL TBK. DI CILEGON

PROPOSAL

Kegiatan Ini untuk Memenuhi Ketentuan Kurikulum
Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang



Oleh :

Andy Hermawan Wijaya	(1641230100)
Fauzy Adnan	(1641230049)
Odie Risad Oktavio	(1641230090)

**JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
MALANG
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI MALANG

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141

Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420

Laman://www.polinema.ac.id



PERSETUJUAN

Penandatanganan di bawah ini menyetujui usulan tempat prakerin (Praktik Kerja Industri) yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang di :

Bidang Minat : Industri Permesinan Industri Otomotif Bengkel Perawatan
 Desain Permesinan Desain Grafis Bengkel Produksi

Nama Perusahaan : PT. Krakatau Steel Tbk.

Alamat : Jl Jendral Sudirman No. 5 Km 03 Cilegon Banten

Telepon : (0254) 392156

Waktu : 1 Juli 2019 – 17 Agustus 2019

Pelaksana :

Andy Hermawan Wijaya	(1641230100)
Fauzy Adnan	(1641230049)
Odie Risad Oktavio	(1641230090)

Mengesahkan,

Malang, 7 Februari 2019
Ketua Jurusan,

Ir. Pipit Wahyu Nugroho, MT.
NIP. 197005202002121002

PERSETUJUAN

Penandatanganan di bawah ini menyetujui usulan tempat prakerin (Praktik Kerja Industri) yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang di :

Bidang Minat : Industri Permesinan Industri Otomotif Bengkel Perawatan
 Desain Permesinan Desain Grafis Bengkel Produksi

Nama Perusahaan : PT. Krakatau Steel Tbk.

Alamat : Jl Jendral Sudirman No. 5 Km 03 Cilegon Banten

Telepon : (0254) 392156

Waktu : 1 Juli 2019 – 17 Agustus 2019

Pelaksana :

Andy Hermawan Wijaya	(1641230100)
Fauzy Adnan	(1641230049)
Odie Risad Oktavio	(1641230090)

Dosen Pembimbing,

Malang, 7 Februari 2019
Pemohon,

Utsman Syah Amrullah,ST.,MT
NIP. 197510202005011001

Andy Hermawan Wijaya
NIM. 1641230100

Koordinator Prakerin,

Etik Puspitasari, ST.,MT
NIP. 198501032009122006

SISTEMATIKA PENYUSUNAN FORMAT PROPOSAL PKL

I. PENDAHULUAN

II. TUJUAN

III. MANFAAT

3.1. Bagi Mahasiswa

3.2. Bagi Politeknik Negeri Malang Jurusan Teknik Mesin

3.3. Bagi Perusahaan yang Bersangkutan

- ✓ MARGIN: (KERTAS A4 70 gram)
ATAS 4 CM
KIRI 4 CM
KANAN 3 CM
BAWAH 3 CM
- ✓ SPASI 1,5
- ✓ FONT TIMES NEW ROMAN 12
- ✓ JILID MIKA PUTIH TRANSPARAN

IV. TEMPAT

Prakerin dilaksanakan di PT. Krakatau Steel Tbk.

V. WAKTU

Kegiatan Prakerin ini dilaksanakan pada waktu akhir semester genap tahun akademik 2018/2019, mulai **1 Juli 2019 – 17 Agustus 2019**

VI. MATERI

Materi Prakerin yang akan diambil adalah bidang mesin produksi atau bidang lain yang masih dalam ruang lingkup Teknik Mesin. Adapun bidang-bidang tersebut meliputi :

- a. Perkakas / Spare Part
- b. Perawatan / Maintenance
- c. Proses Produksi

VII. KETENTUAN

Mahasiswa peserta Praktik Kerja Industri wajib mengikuti aturan - aturan yang ditetapkan di perusahaan terkait.

VIII. ASURANSI

Peserta prakerin telah diasuransikan oleh Politeknik Negeri Malang. Apabila terjadi kecelakaan kerja, perusahaan dapat melaporkan ke:

Bagian Administrasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Malang

Telp (0341) 404424 - 404425, Fax (0341) 404420

IX. MATERI PRAKTIK

Materi praktik yang pernah ditempuh di Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang antara lain :

1. Praktik Pengelasan
 - a. Las *Oxy Acetylene*
 - b. Las Listrik
2. Praktik Kerja Bangku dan Pelat
 - a. Praktik Kerja Kikir
 - b. Praktik Kerja Tempa
 - c. Praktik Kerja Fabrikasi (Pelat)
3. Praktik Perawatan Dasar
 - a. *Leveling* (kedataran)
 - b. *Alignment* (kesejajaran, *round out*)
 - c. Identifikasi Bantalan (*Bearing*)
 - d. Pelumasan (*Point lubrication*)
 - e. *Power Transmission* (puli - sabuk, *sprocket* - rantai, roda gigi, kopling, *clutch*)
4. Praktik Laboratorium
 - a. Metalografi
 - b. Uji Tarik
 - c. Uji *Impact*
 - d. Uji Puntir
 - e. Uji Tekan
 - f. Uji Kekerasan
 - g. Uji Kelenturan

- h. Pneumatik dan Hidraulik
5. Praktik Produksi Dasar dan Lanjut
 - a. Praktik Mesin Bubut/*Turning Machine*
 - b. Praktik Mesin Frais/*Milling Machine*
 - c. Praktik Mesin Sekrap/*Shapping Machine*
 - d. Praktik Mesin Gerinda/*Grinding Machine*

 6. Praktik Pemesinan Lanjut
 - a. Praktik Mesin *Turning 2-Axis CNC (Computer Numerical Control)*
 - b. Praktik Mesin *Milling 3-Axis dan 4-Axis CNC (Computer Numerical Control)*
 - c. *Wire Cut*
 - d. *Electronic Discharge Machine*

 7. Praktik Perawatan Mesin Konversi Energi
 - a. Praktik Perawatan Mesin Boiler
 - b. Praktik Perawatan Mesin AC
 - c. Praktik Perawatan Mesin Kompresor
 - d. Praktik Perawatan Mesin *Heat Exchanger*
 - e. Praktik Perawatan Mesin Pompa dan Turbin
 - f. Praktik Perawatan Mesin Motor Bakar

 8. Kelistrikan
 - a. Mekatronika
 - b. Teknik Tenaga Listrik

 9. Program Komputer
 - a. Microsoft Office 2007
 - b. *AutoCAD 2015*
 - c. *Catia V5R17*
 - d. *Mastercam X5*
 - e. *SolidWork dan SolidCAM 2017*

X. MAHASISWA PELAKSANA KEGIATAN PRAKERIN

Peserta Pelaksana Praktik Kerja Lapangan

1. Nama :
NIM :
Kelas :
IPK :
Alamat :
Telp/E-mail :
Pengalaman Praktik :
2. Nama :
NIM :
Kelas :
IPK :
Alamat :
Telp/E-mail :
Pengalaman Praktik :
3. Nama :
NIM :
Kelas :
IPK :
Alamat :
Telp/E-mail :
Pengalaman Praktik :

XI. PENUTUP

LAMPIRAN

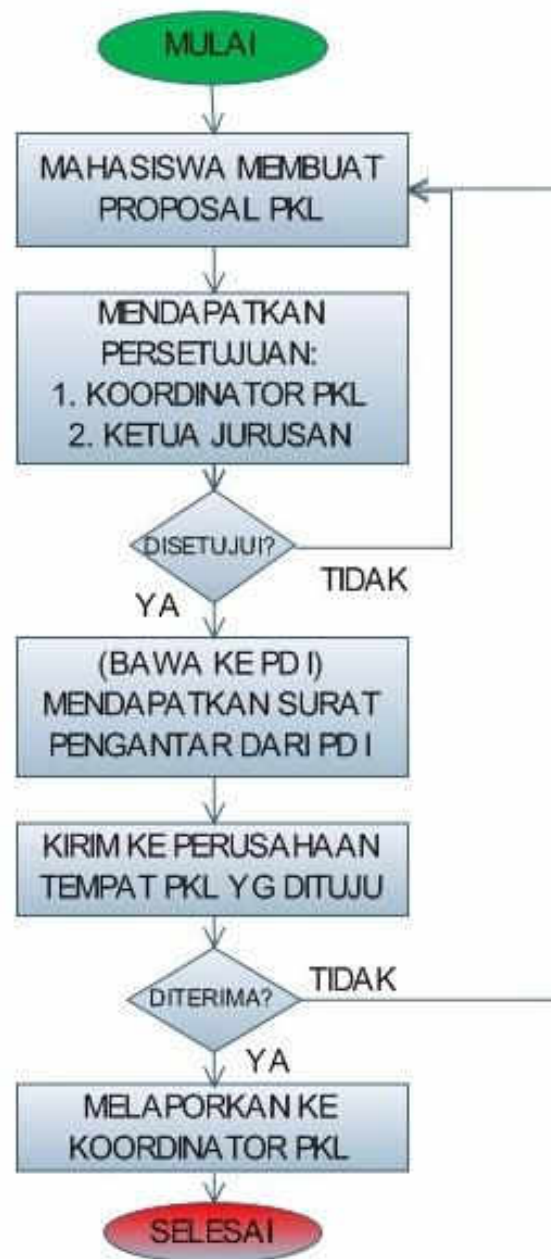
Scan KTM Mahasiswa

ALUR PENGUSULAN PKL

DATA:

1. Nama Perusahaan lengkap
2. Nama Mhs pengusul (bisa kelompok)
3. Durasi / tgl. pelaksanaan PKL
4. Minimum PKL selama 2 bulan
5. Setiap MHS hanya boleh mengajukan 1 tempat PKL

ALUR PENGUSULAN PKL



PRAKTEK KERJA INDUSTRI PT. AJINOMOTO INDONESIA

PROPOSAL

Kegiatan Ini Untuk Memenuhi Ketentuan Kurikulum Jurusan Teknik Mesin
Program Studi D-IV Produksi Dan Perawatan Politeknik Negeri Malang

Oleh :

Achmad Fahrizal Wibawa	(1741230080)
Ah Shokheh Al Hasmi	(1741230019)
Moh Ridwan Anwar	(1741230093)



**JURUSAN TEKNIK MESIN
PROGRAM STUDI DIV PRODUKSI DAN PERAWATAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG
MALANG
2020**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141 Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420
Laman://www.polinema.ac.id



PERSETUJUAN

Penandatanganan di bawah ini menyetujui usulan tempat prakerin (Praktik Kerja Industri) yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang di :

Bidang Minat : Industri Permesinan Industri Otomotif Bengkel Perawatan
 Desain Permesinan Desain Grafis Bengkel Produksi

Nama Perusahaan : PT. AJINOMOTO INDONESIA

Alamat : 110, Jl. Raya Mlirip, Gedong, Kec. Jetis, Mojokerto, Jawa Timur

Telepon : (0321) 8497779

Waktu : **10 Juni 2021 – 10 Agustus 2021**

Pelaksana :

Achmad Fahrizal Wibawa (1741230080)

Ah Shokheh Al Hasmi (1741230019)

Moh Ridwan Anwar (1741230093)

Mengesahkan,

Malang, 17 September 2020

Ketua Jurusan Teknik Mesin,

Ir. Pipit Wahyu Nugroho, M.T.

NIP. 197005202002121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MALANG

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141 Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341)

Laman://www.polinema.ac.id



PERSETUJUAN

Penandatanganan di bawah ini menyetujui usulan tempat prakerin (Praktik Kerja Industri) yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang di :

Bidang Minat : Industri Permesinan Industri Otomotif Bengkel Perawatan
 Desain Permesinan Desain Grafis Bengkel Produksi

Nama Perusahaan : PT. AJINOMOTO INDONESIA

Alamat : 110, Jl. Raya Mlirip, Gedong, Kec. Jetis, Mojokerto, Jawa Timur

Telepon : (0321) 8497779

Waktu : **10 Juni 2021 – 10 Agustus 2021**

Pelaksana :

Achmad Fahrizal Wibawa (1741230080)
Ah Shokheh Al Hasmi (1741230019)
Moh Ridwan Anwar (1741230093)

Koordinator Prakerin,

Malang, 17 September 2020
Pemohon,

Etik Puspitasari,ST.,MT
NIP. 198501032009122006

Achmad Fahrizal Wibawa
NIM. 1741230080

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	
LEMBAR PERSETUJUAN	i
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. TUJUAN	2
III. MANFAAT.....	3
IV. TEMPAT.....	4
V. WAKTU	4
VI. MATERI	4
VII. KETENTUAN	4
VIII. ASURANSI	4
IX. MATERI PRAKTEK KULIAH	5
X. MAHASISWA PELAKSANA PRAKTEK KERJA INDUSTRI	7
XI. PENUTUP	10
XII. LAMPIRAN	
Lampiran 1: Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi, Nomor: 498/E/T/2011, Perihal kualifikasi D-IV sama dengan S1;	

I. PENDAHULUAN

Politeknik Negeri Malang merupakan salah satu politeknik yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam sejumlah bidang pengetahuan khusus. Pendidikan Vokasi merupakan pendidikan tinggi yang mempersiapkan lulusannya untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu. **Ciri khas sistem pendidikan politeknik** adalah perkuliahan yang menggunakan sistem paket dengan proses pembelajaran yang **didesain agar lulusannya siap kerja**. Untuk itu, sistem pendidikan ini harus didukung oleh metoda dan materi pembelajaran yang sesuai, meliputi bidang hard skill dan soft skill. Program pendidikan yang diselenggarakan meliputi: Program Diploma III (D-III) dan Program Sarjana (D-IV). Kedua program tersebut menggunakan sistem perkuliahan yang terdiri dari **40 % teori dan 60 % praktek**, yang dilaksanakan selama 37 jam/minggu. Program D-III memiliki 6 semester perkuliahan (5+1), yang artinya selama 5 semester diisi dengan perkuliahan yang dilakukan di kampus dan 1 semester diisi dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan Tugas Akhir (TA). Sedangkan Program Sarjana memiliki 8 semester perkuliahan (7+1), yang artinya selama 7 semester diisi dengan perkuliahan yang dilakukan di kampus dan 1 semester diisi dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan Skripsi.

Politeknik merupakan suatu lembaga pendidikan tinggi di Indonesia yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang terampil, profesional dan siap pakai untuk jenjang *engineer* menengah di bidangnya. Oleh karena itu, Politeknik dituntut agar selalu dapat menyesuaikan pendidikannya dengan perkembangan lapangan pekerjaan yang sesungguhnya. Politeknik berupaya untuk menggabungkan keilmuan yang didapat dari institusi kampus dengan kondisi teknologi yang berkembang di dunia luar khususnya dunia industri. Berbagai kekurangan di bangku perkuliahan dapat ditutupi dengan kemampuan mahasiswa di luar institusi, sehingga mahasiswa dapat benar-benar mengetahui sistem dan teknologi yang berkembang.

PT. Ajinomoto Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang memproduksi bumbu masak, minyak masak, makanan dan farmasi. Hal tersebut merupakan salah satu sumber informasi yang dapat mendorong perkembangan potensi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Setelah mempertimbangkan hal-hal tersebut di atas, maka kami memilih PT. Ajinomoto Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kami berharap dapat menerapkan ilmu yang telah kami peroleh selama berkuliah di Politeknik Negeri Malang dan menambah wawasan terutama dalam bidang industri permesinan, baik produksi, desain maupun perawatan.

Dari uraian di atas, guna mempersiapkan lulusan yang “siap pakai” serta mendukung program “link and match”, program Praktek Kerja Lapangan sangat dibutuhkan. Melalui program ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami tentang hal yang dibutuhkan pihak industri, sekaligus dapat mengangkat permasalahan yang ada di industri sebagai judul Tugas Akhir/Skripsi. Sedang dari pihak industri diharapkan mampu memanfaatkan program ini, sebagai langkah awal dalam memilih calon tenaga kerja yang lebih berkualitas sesuai kebutuhan.

II. TUJUAN

Kegiatan prakerin ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga praktis dibidang Perawatan Mesin Industri atau Produksi Manufaktur atau Desain Mesin Industri yang akan diuraikan sebagai berikut :

1. Tujuan Perawatan Mesin Industri
 - a. Memahami K3
 - b. Memahami tentang dasar-dasar perawatan mesin industri atau mesin pembangkit atau mesin perkakas atau mesin yang lainnya.
 - c. Memahami dan mempraktekkan SOP perawatan mesin.
 - d. Melakukan trouble shooting pada proses perawatan mesin.
 - e. Memahami dan melakukan perawatan dan perbaikan mesin-mesin industri.
2. Tujuan Produksi Manufaktur
 - a. Memahami K3
 - b. Memahami tentang dasar-dasar proses manufaktur
 - c. Memahami dan mempraktekkan SOP proses manufaktur
 - d. Melakukan trouble shooting pada proses manufaktur
 - e. Memahami dan melakukan proses manufaktur
3. Tujuan Desain Mesin
 - a. Memahami K3
 - b. Memahami tentang dasar-dasar desain mesin
 - c. Memahami dan mempraktekkan SOP proses desain mesin
 - d. Melakukan trouble shooting pada proses desain mesin
 - e. Memahami dan melakukan proses desain mesin

III. MANFAAT

3.1. Bagi Mahasiswa

- 3.1.1. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang telah dimilikinya pada kegiatan nyata, dengan demikian akan tahu perbandingan antara pengetahuan di bangku perkuliahan dengan kenyataan di bidang industri permesinan, baik produksi maupun perawatan.
- 3.1.2. Menguji kemampuan pribadi untuk berkreasi sesuai ilmu yang dipelajarinya, serta tata cara berhubungan dengan masyarakat dalam dunia perindustrian wilayah Indonesia.
- 3.1.3. Memperdalam dan meningkatkan kualitas keterampilan dan kreatifitas diri yang sesuai dengan ilmu yang dimiliki.
- 3.1.4. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di masa yang akan datang.
- 3.1.5. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman sebagai generasi terdidik yang nantinya dapat terjun dalam masyarakat terutama dalam bidang industri permesinan, baik produksi maupun perawatan Indonesia.

3.2. Bagi Politeknik Negeri Malang Jurusan Teknik Mesin

- 3.2.1. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.
- 3.2.2. Sebagai sarana pengenalan institusi pendidikan Politeknik, khususnya Jurusan Teknik Mesin Program Studi Produksi dan Perawatan kepada bagian usaha perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Politeknik.

3.3. Bagi Perusahaan yang Bersangkutan

- 3.3.1. Menjalin hubungan yang baik dan kerja sama antara dunia pendidikan dengan perindustrian wilayah Indonesia.
- 3.3.2. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Politeknik.
- 3.3.3. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh badan usaha terkait sehingga dapat meningkatkan produktivitas.

IV. TEMPAT

Prakerin dilaksanakan di PT. Ajinomoto Indonesia

V. WAKTU

Kegiatan Prakerin ini dilaksanakan pada waktu akhir semester genap tahun akademik 2020/2021, mulai **10 Juni 2021 – 10 Agustus 2021**

VI. MATERI

Materi Prakerin yang akan diambil adalah bidang mesin produksi atau bidang lain yang masih dalam ruang lingkup Teknik Mesin. Adapun bidang-bidang tersebut meliputi :

- a. Perkakas / Spare Part
- b. Perawatan / Maintenance
- c. Proses Produksi
- d. Desain Mesin Industri

VII. KETENTUAN

Mahasiswa peserta Praktik Kerja Industri wajib mengikuti aturan - aturan yang ditetapkan di perusahaan terkait.

VIII. ASURANSI

Peserta prakerin telah diasuransikan oleh Politeknik Negeri Malang. Apabila terjadi kecelakaan kerja, perusahaan dapat melaporkan ke:

Bagian Administrasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Malang

Telp (0341) 404424 - 404425, Fax (0341) 404420

IX. MATERI PRAKTIK KULIAH

Materi praktik yang pernah ditempuh di Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Malang antara lain :

1. Praktik Pengelasan
 - a. Las *Oxy Acetylene*
 - b. Las Listrik
2. Praktik Kerja Bangku dan Pelat
 - a. Praktik Kerja Kikir
 - b. Praktik Kerja Tempa
 - c. Praktik Kerja Fabrikasi (Pelat)
3. Praktik Perawatan Dasar
 - a. *Leveling* (kedataran)
 - b. *Alignment* (kesejajaran, *round out*)
 - c. Identifikasi Bantalan (*Bearing*)
 - d. Pelumasan (*Point lubrication*)
 - e. *Power Transmission* (puli - sabuk, *sprocket* - rantai, roda gigi, kopling, *clutch*)
4. Praktik Laboratorium
 - a. Metalografi
 - b. Uji Tarik
 - c. Uji *Impact*
 - d. Uji Puntir
 - e. Uji Tekan
 - f. Uji Kekerasan
 - g. Uji Kelenturan
 - h. Pneumatik dan Hidraulik
5. Praktik Produksi Dasar dan Lanjut
 - a. Praktik Mesin Bubut/*Turning Machine*
 - b. Praktik Mesin Frais/*Milling Machine*
 - c. Praktik Mesin Sekrap/*Shapping Machine*
 - d. Praktik Mesin Gerinda/*Grinding Machine*

6. Praktik Pemesinan Lanjut
 - a. Praktik Mesin *Turning 2-Axis* CNC (*Computer Numerical Control*)
 - b. Praktik Mesin *Milling 3-Axis* dan *4-Axis* CNC (*Computer Numerical Control*)
 - c. *Wire Cut*
 - d. *Electronic Discharge Machine*
7. Praktik Perawatan Mesin Konversi Energi
 - a. Praktik Perawatan Mesin Boiler
 - b. Praktik Perawatan Mesin AC
 - c. Praktik Perawatan Mesin Kompresor
 - d. Praktik Perawatan Mesin *Heat Exchanger*
 - e. Praktik Perawatan Mesin Pompa dan Turbin
 - f. Praktik Perawatan Mesin Motor Bakar
8. Kelistrikan
 - a. Mekatronika
 - b. Teknik Tenaga Listrik
9. Program Komputer
 - a. Microsoft Office 2007
 - b. *AutoCAD* 2015
 - c. *Catia V5R17*
 - d. *Mastercam X5*
 - e. *SolidWork* dan *SolidCAM* 2017

X. MAHASISWA PELAKSANA KEGIATAN PRAKERIN

Peserta Pelaksana Praktik Kerja Lapangan

1. Nama : Achmad Fahrizal Wibawa
NIM : 1741230080
Kelas : 3C - D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
IPK : 3.47 (s/d Semester 4)
Alamat : Ds. Magersari VI/I Kec. Magersari Kab. Mojokerto
Telp/E-mail : 085745732063 / fahrizalbawa@gmail.com
Pengalaman Praktik : Praktik Kuliah (Praktik Kerja Bangku, Praktik Las, Praktik Mesin Bubut, Praktik Mesin Frais, dll)



2. Nama : Ah Shokheh Al Hasmi
NIM : 1741230019
Kelas : 3C - D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
IPK : 3.49 (s/d Semester 4)
Alamat : Ds. Sungelebak Kec. Karanggeneng Kab. Lamongan
Telp/E-mail : 085708856535 / shokhehalhasmi9@gmail.com
Pengalaman Praktik : Praktik Kuliah (Praktik Kerja Bangku, Praktik Las, Praktik Mesin Bubut, Praktik Mesin Frais, dll)



3. Nama : Moh Ridwan Anwar
NIM : 1741230093
Kelas : 3C - D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan
IPK : 3.42 (s/d Semester 4)
Alamat : Ds. Putih Kec. Gampengrejo Kab. Kediri
Telp/E-mail : 081330552889 / ridwananwar613@gmail.com
Pengalaman Praktik : Praktik Kuliah (Praktik Kerja Bangku, Praktik Las, Praktik Mesin Bubut, Praktik Mesin Frais, dll)



XI. PENUTUP

Besar harapan kami agar pimpinan perusahaan dapat menerima dan menyetujui proposal ini. Kami berharap pada pelaksanaan Praktik Kerja Industri (Prakerin) ini dapat menjadi masukan bagi perusahaan, sehingga ada hubungan timbal balik yang baik antara kedua belah pihak.

Demikian proposal permohonan kami buat. Atas perhatian pimpinan perusahaan, kami sampaikan terima kasih.

LAMPIRAN 1:

Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi,
Nomor: 498/E/T/2011,
Perihal kualifikasi D-IV sama dengan S1

SALINAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Gedung D Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Pintu 3 Senayan Jakarta 10270
Telepon: (021) 57946073, Faksimile: (021) 57946072
<http://dkt.kemdiknas.go.id>

Nomor : 498/E/T/2011

13 April 2011

Lamp : -

Perihal : Kualifikasi D-IV sama dengan S-1

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis Wilayah I s.d. XII
Di Seluruh Indonesia

Sejalan dengan pengakuan maupun penerimaan pegawai di lingkungan pemerintah pusat dan daerah, dengan hormat bersama ini kami laporkan kepada Bapak/Ibu hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 19, pendidikan tinggi mencakup program pendidikan diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor yang diselenggarakan oleh pendidikan tinggi;
2. bahwa sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, perguruan tinggi dapat menyelenggarakan program akademik, profesi, dan/atau vokasi;
3. bahwa sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 Tahun 2001 Tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi pasal 10 ayat 1, lulusan Program Diploma IV bergelar **Sarjana Sains Terapan** disingkat SST;
4. bahwa kualifikasi lulusan perguruan tinggi Program Diploma IV sama dengan **Sarjana Strata-1 (S1)**, baik yang dari Sekolah Tinggi, Politeknik, Institut, atau Universitas. Diploma-IV merupakan program vokasional, sedangkan S1 merupakan program akademik, yang mempunyai muatan kredit sama sebanyak 144 sis dan ditempuh dalam waktu 4 (empat) tahun;

Demikian hal ini kami sampaikan sebagai pertimbangan dalam penerimaan dan studi lanjut pegawai pada masa mendatang. Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

A.n. Menteri Pendidikan Nasional
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,

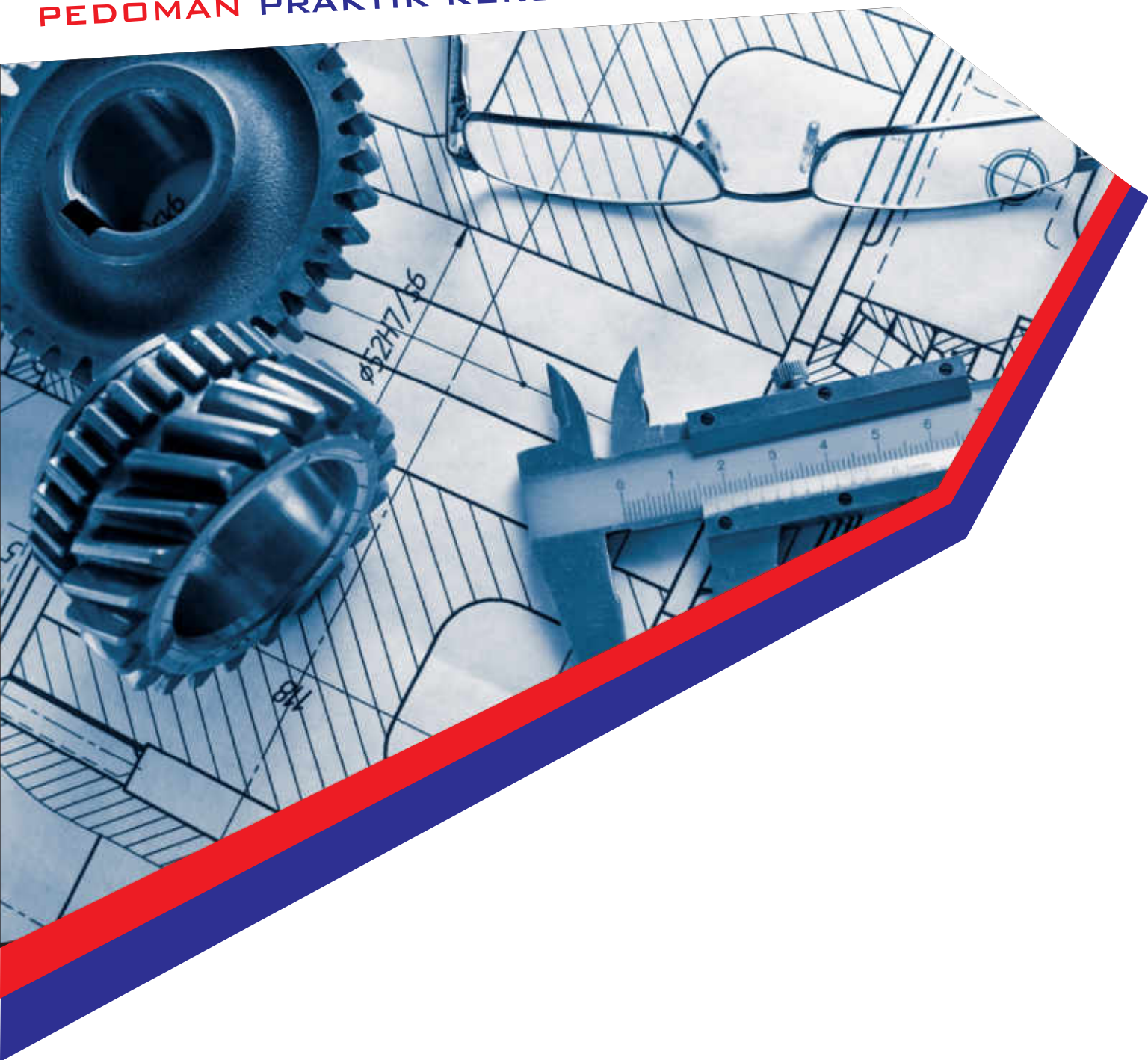
ttd

Djoko Santoso
NIP. 19530909 197803 1 003

Tembusan:

1. Menteri Pendidikan Nasional RI (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Kepegawaian Kemdiknas
3. Atase Pendidikan di Seluruh KBRI

PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



D-IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN
JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI MALANG